

IV Müllheim e.V. Kassenbuch LGS

Voraussetzungen und Umsetzung

Was sind die Anforderungen?

- **Kassenbon Pflicht**
Grundlegend kann festgehalten werden, dass Vereine mit einem wirtschaftlichen Geschäftsbetrieb nicht generell unter die Kassenbon Pflicht fallen. Dies ist nicht der Fall, da der Gesetzgeber keine Pflicht für elektronische Registrierkassen verabschiedet hat. Pflicht fallen. Dies ist nicht der Fall, da der Gesetzgeber keine Pflicht für elektronische Registrierkassen verabschiedet hat.
- Zusätzlich zu einer analogen Barkasse sollte im Verein zu jedem Zeitpunkt ein Quittungsblock zur Verfügung stehen. Dies ist wesentlich, um im Bedarfsfall einem Kunden einen Nachweis ausstellen zu können und die gesetzlichen Vorgaben zu erfüllen.
- **Aufzeichnungspflicht**
Grundsätzlich ist jeder gemeinnützige Verein, der im Rahmen eines wirtschaftlichen Geschäftsbetriebes Waren verkauft, an umfassende Aufzeichnungspflichten gebunden. Dies gilt ebenfalls, wenn Vereine ein nichtelektronisches Kassenbuch führen und eine Barkasse verwalten.

Wesentliche Vorgaben für Vereine

- Die Buchungen und die weiteren erforderlichen Aufzeichnungen sind einzeln, vollständig, richtig, zeitgerecht und geordnet vorzunehmen.
- Kasseneinnahmen und Kassenausgaben sind täglich festzuhalten ⇒ Täglicher Kassenbericht/Kassenbuch
- Die Pflicht zur Einzelaufzeichnung besteht aus Zumutbarkeitsgründen bei Verkauf von Waren an eine Vielzahl von nicht bekannten Personen gegen Barzahlung nicht.
- Die Ausnahme gilt nicht, wenn der Steuerpflichtige ein elektronisches Aufzeichnungssystem (Registrierkasse) verwendet.

Praktische Umsetzung täglicher Kassenbericht

	Bezeichnung	Erklärung
	Tagesendbestand	Bargeldbestand am Ende des Verkaufstages
-	Anfangsbestand	Bargeldbestand am Ende des letzten Verkaufstages
=	Zwischensumme	Bezeichnet die eigentlichen Tageseinnahmen
+	Kassenausgaben	Beträge, die aus der Barkasse ausgegeben wurden
+	Überweisung Bankkonto	Wurde ein Teil der Einnahmen auf das vereinsinterne Bankkonto transferiert, muss dies dokumentiert werden
-	Bareinlagen	Wurde die Barkasse mit Mitteln des Bankkontos gefüllt, muss dies ebenfalls dokumentiert werden
=	Tageseinnahmen Kasse	Im letzten Schritt werden alle Einnahmen und Ausgaben berechnet. Die Tageseinnahmen Kasse bilden den Ausgangspunkt für den nächsten Verkaufstag

Praktische Umsetzung

- Verwendung von Strichlisten, um den Bestand einzelner Artikel im Auge zu behalten
- Verwendung einer Rechenmaschine mit Ausdruckfunktion (Kosten ca. 30 - 60 €)
- Ausgabe von Quittungen vom Block auf Wunsch des Kunden
- Kartenzahlung mittels SumUp (nur bei bei grösseren Beträgen) Kosten 149 € einmalig, Debitkartenzahlung 0.9%, Kreditkartenzahlung 1.9%